

## YETKİLİ BAYİİLİK KOŞULLARI

- 1- Bayiilik sözleşmesi (detayları daha sonra tarafımızdan verilecektir),
- 2- Bayiinin ödemede kullanacağı banka bilgileri,
  - Banka hesap detayları
- 3- Bayiinin son üç yılda çalıştığı bankalar ve hesap detayları,
- 4- Bayiinin referans yada kefil göstereceği diğer firmalar,
  - Firmaların belirtildiği liste
  - Firmalara ait iletişim bilgileri
- 5- Bayiinin kapasitesini gösterir rapor,
- 6- Bayiinin son 3 yıldaki mali ve finansal yapısını gösteren finansal analiz tabloları,
  - Son üç yıla ait bilançolar
  - Son üç yıla ait gelir tabloları
  - Son yıla ait detay mizan
- 7- Bayiinin son 3 yıldaki personel kadrosunun durumu gösterir belgeler,
  - Son üç yıla ait SSK bildireleri
- 8- Mevcut personel kadrosunun eğitim durumuna ilişkin rapor ve mevcut teknik personel listesi (taşeron olarak çalışılan personel varsa belirtilmelidir),
  - Personele ait özgeçmişler
  - Diploma fotokopileri
  - Personelin aldığı eğitimleri gösteren kurs ve seminer sertifika fotokopileri
  - Firmada çalışan mühendis ve teknik personel listesi
- 9- Bayiinin yeni istihdam edeceği personelin/personellerin özellikleri (eğitim durumu, teknik kapasitesi ve tecrübeleri)
  - Bayiinin yeni istihdam edeceği personelin/personellerin özgeçmişleri
  - Bayiinin yeni istihdam edeceği personelin/personellerin diploma fotokopileri
  - Bayiinin yeni istihdam edeceği personelin/personellerin aldığı eğitimleri gösteren kurs ve seminer sertifika fotokopileri
- 10- Firma sahiplerinin ve varsa yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri,
  - Özgeçmişler
  - Diploma fotokopileri
  - Kurs ve seminer sertifika fotokopileri
- 11- Bayiinin yapmayı düşündüğü çalışmanın detaylarını gösterir rapor,
- 12- Bayiinin organizasyon yapısını ve iş akışını gösterir şemalar,
  - Bayiinin organizasyon yapısını gösterir şema (şemada en üst birimden başlayarak en alt birime kadar tüm personel yer almalı, personel isimleri ve organizasyondaki görevleri belirtilmelidir)
  - Bayiinin iş akış sürecini gösterir iş akış şeması (Firmanın çalışma süreciyle ilgili yürütülen faaliyetler şematik olarak gösterilmeli ve birimler belirtilmelidir)
- 13- Bayiinin yıllık hedefleri ( beklenen satış miktarı veya satış hasılatı),
  - Beklenen satış miktarı veya satış hasılatını belirten rapor
- 14- Bayiinin yıllık satış ciro artış oranı (hedeflenen),
  - Hedeflenen yıllık satış ciro artış oranı gösterir rapor
- 15- Teminat mektubu (süresiz).